



ZAŁĄCZNIK Nr 7 REGULAMINU

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI DO PROJEKTU

„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2”

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy załącznik do Regulaminu określa szczegółowe zasady rekrutacji na kursy, szkolenia, studia podyplomowe dla nauczycieli.

Zakres wsparcia

§ 2

1. W ramach projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2” przewiduje się następujące formy wsparcia dla nauczycieli:

1. studia podyplomowe,
2. kursy,
3. szkolenia,
4. doradztwo zawodowe.

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:

- a) posiada status nauczyciela przedmiotów zawodowych
- b) nauczyciel wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia

2. W celu zakwalifikowania do udziału w projekcie nauczyciel składa u Koordynatora ds kursów i szkoleń następujące dokumenty:

- a) podpisany formularz rekrutacyjny dla nauczyciela (załącznik nr 1.1 regulaminu),
- b) deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 regulaminu),
- c) oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3 regulaminu),
- d) oświadczenie o niepełnosprawności (załącznik nr 4 regulaminu)
- e) zakres danych osobowych do systemu SL2014 (załącznik nr 5.1 regulaminu),
- f) zaświadczenie o zatrudnieniu,

3. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia decyduje najwyższa ilość zdobytych punktów wg poniższej kolejności kryteriów:

- a) status nauczyciela w branży CKZ (punktacja: TAK – 2 punkty, NIE – 1 punkt)
- b) niepełnosprawność - 10 pkt.
- c) płeć-w przypadku zawodów zdominowanych przez daną płeć dodatkowe punkty dla osoby płci przeciwnej - 5 pkt.



- d) korzystał/ła z form wsparcia: nie korzystał/ła - 10 pkt.; raz korzystał/ła -8 pkt.; 2 razy korzystał/ła - 6 pkt.
- e) w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów wg zasad określonych w punkcie 3 , dodatkowym kryterium będzie data zgłoszenia do projektu.
4. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja zostanie przedłużona w danej formie wsparcia. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.
5. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia określonych w § 2 regulaminu bezpłatnie.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w każdej ze szkół - realizatorów projektu. Harmonogram rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będzie dostępny na tablicy ogłoszeń w siedzibach realizatorów, na ich stronach internetowych oraz u Koordynatora projektu.
7. Złożone formularze rekrutacyjne są ewidencjonowane w rejestrze formularzy rekrutacyjnych.
8. Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
9. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora szkoły. Ostateczna decyzja należy do Koordynatora projektu.
10. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół potwierdzający zakwalifikowanie nauczycieli do danej formy wsparcia.
11. Nauczyciele, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
13. Lista nauczycieli zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową będzie dostępny u Koordynatora szkolnego ds. kursów i szkoleń oraz u Koordynatora Projektu.
14. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.
16. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator projektu.
17. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci, niepełnosprawności i wyznania.

Zasady przyznawania dofinansowania

§ 4

1. O dofinansowanie form wsparcia może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) jest nauczycielem szkoły kształcenia zawodowego, prowadzonego przez Powiat Miechowski,
 - b) ukończyła lub uczy się na danej formie wsparcia,
 - c) przedłożyła w wypełniony wniosek o przyznanie dofinansowania wraz z dokumentami poniesionych wydatków.
2. Dofinansowaniem objęte są jedynie koszty kształcenia.
 - a) w Zespole Szkół Nr 1 – w roku 2017 – nie więcej niż 6.000 zł
 - b) w Zespole Szkół Nr 2 w roku 2017 – nie więcej niż 20 430 zł oraz 2018 roku – nie więcej niż 17 000 zł
3. Wypłata dofinansowania poniesionych kosztów zostanie dokonana przelewem na konto bankowe wskazane przez uczestnika/uczestniczkę projektu:
 - a) po udokumentowaniu ukończenia danej formy wsparcia dotyczy – kursów i szkoleń,
 - b) po przedłożeniu zaświadczenia o podjęciu kształcenia i poniesionych kosztach dotyczy - studiów podyplomowych i doradztwa zawodowego.



Wniosek o przyznanie dofinansowania danej formy wsparcia

§ 5

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania danej formy wsparcia jest wypełniany w trakcie lub po jej ukończeniu.
2. Wniosek o przyznanie dofinansowania danej formy wsparcia nauczyciel/nauczycielka składa do koordynatora ds. kursów i szkoleń.
3. Do wniosku należy dołączyć :
 - a) kserokopie dokumentu potwierdzającego wpis na daną formę wsparcia lub jej ukończenie,
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (**faktury**)

Prawa i obowiązki nauczycieli w projekcie

§ 6

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie „*Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2*” reguluje niniejszy regulamin.
2. Jeden nauczyciel może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w formach wsparcia zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia według zasad organizatora danej formy,
 - b) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
 - c) dostarczenia kserokopii dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia.
4. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia musi zostać złożona w formie pisemnej.
5. W przypadku rezygnacji z ukończenia z danej formy wsparcia nauczyciel/nauczycielka zobowiązany/a jest zwrócić uzyskane dofinansowanie poniesionych kosztów.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Szczegółowe zasady rekrutacji nauczycieli do projektu wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zastrzega się prawo do zmian w niniejszym załączniku lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator Projektu w Powiecie Miechowskim w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Miechów, dnia 19 lipca 2017r.