

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
I WYJŚĆ GRUPOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W MIECHOWIE**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604)

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i wyjścia grupowe są integralną częścią działalności statutowej Szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Wycieczki mogą być organizowane w ramach lekcji, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
5. Wycieczka klasowa może być zorganizowana, jeżeli udział w niej zadeklaruje przynajmniej 80% uczniów; w szczególnych sytuacjach decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
6. Wycieczki międzyklasowe mogą być zorganizowane, jeżeli udział w nich zadeklaruje przynajmniej 50% uczniów każdej z klas; w szczególnych sytuacjach decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze mogą odbywać się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 3

Zasady organizacji wycieczek

1. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi; w razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
2. Przy ustalaniu programu zajęć imprez i wycieczek uwzględnia się: wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
3. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczki pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli według następujących zasad:
 - 1) jeden opiekun na 20 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
 - 2) jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
 - 3) jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
 - 4) jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.
4. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Długość trasy dostosowana jest zawsze do wieku i możliwości uczniów. Wszelkie przepisy poruszania się po drogach reguluje kodeks drogowy.
6. Miejscem zbiórki uczniów przed planowaną wycieczką i po niej jest budynek szkoły, plac szkolny lub inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki; w szczególnych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
7. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o: trasie, harmonogramie i regulaminie.
8. Przed wyjazdem / wyjściem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
9. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

10. Wycieczka kończy się po przyjeździe do miejsca zamieszkania w miejscu wyznaczonym przez organizatora lub umówionym z rodzicami / opiekunami prawnymi i odebrania ucznia przez rodziców / opiekunów prawnych; przynajmniej jeden z opiekunów wycieczki powinien pozostać w miejscu zakończenia wycieczki do czasu odbioru ostatniego uczestnika wycieczki.
11. O zmianie godziny powrotu należy powiadomić rodziców / opiekunów prawnych.
12. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców / opiekunów prawnych.
13. W szczególnych przypadkach wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców / opiekunów prawnych uczniów.
14. Jeżeli wycieczka przedmiotowa odbywa się podczas lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły.
15. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
16. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić fakt przeglądu pojazdu przez policję oraz czas pracy kierowcy.
17. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
18. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
19. Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek poinformowania kierownika wycieczki o przewlekłych chorobach dziecka i sposobie postępowania w przypadku zaostrzenia objawów.
20. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców / opiekunów prawnych podawać dzieciom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.

§ 4

Wycieczki zagraniczne

1. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formach, o których mowa w § 2, ust. 1 – 3.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przynajmniej na 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
3. Dyrektor szkoły przekazuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny kartę wycieczki; lista uczestników oraz inne dokumenty określone przepisami prawa pozostają w dokumentacji szkoły.
4. Uczniowie będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej podczas przekraczania granicy państwa oraz podczas pobytu na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej obowiązani są do posiadania dokumentu do tego ich uprawniającego, tj. paszportu lub dowodu osobistego.
5. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.

§ 5

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie programu i harmonogramu;
 - 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie

- 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 - 5) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
 - 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegu dla uczestników;
 - 8) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - 10) dokonanie rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy w ciągu 7 dni po ich zakończeniu.
4. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 6

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Wycieczka piesza:
 - 1) liczebność grupy do 40 uczniów – 2 opiekunów;
 - 2) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
 - 3) uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
 - 4) w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie

- 5) w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
 - 6) opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
 - 7) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
 - 8) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
2. Wycieczka autokarowa:
- 1) liczebność grupy powinna być dostosowana do możliwości technicznych autokaru/ liczby miejsc;
 - 2) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
 - 3) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
 - 4) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
 - 5) autokar powinien być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”, „wycieczka”;
 - 6) kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;
 - 7) maksymalny czas jazdy jednego kierowcy – 8 godzin (czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut); bez przerwy - 4 godziny 30 minut;
 - 8) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
 - 9) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników wycieczki;
 - 10) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczestników wycieczki w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
 - 11) planując wycieczkę należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników;
 - 12) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
3. Wycieczka rowerowa:
- 1) liczebność grupy – 2 opiekunów na grupę 10-14 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
 - 2) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
 - 3) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie

- 4) prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
 - 5) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
 - 6) odstępy pomiędzy jadącymi powinny wynosić do 5 m;
 - 7) uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - 8) opiekun wycieczki powinien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
 - 9) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
 - 10) pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelkę odblaskową;
 - 11) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) ostatniego rowerzysty powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.
4. Wycieczka w góry:
- 1) liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;
 - 2) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników;
 - 3) dla młodzieży w wieku 15-16 lat trasa nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami; dla starszej młodzieży długość trasy może ulec wydłużeniu;
 - 4) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
 - 5) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości);
 - 6) ekwipunek należy zabrać w plecaku;
 - 7) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
 - 8) kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
 - 9) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
 - 10) na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy.

§ 7

Wyjścia grupowe

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne wyjścia grupowe na terenie miasta Miechów.
2. Przez wyjścia grupowe rozumie się wszelkie zaplanowane i zorganizowane wyjścia poza teren szkoły nie będące wycieczkami w rozumieniu § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
3. Przepisy dotyczące wyjść grupowych uczniów obowiązują w odniesieniu do wyjść organizowanych w jednym dniu na:
 - 1) lekcje przedmiotowe (zawodoznawcze);
 - 2) konkursy i olimpiady przedmiotowe;
 - 3) zawody sportowe i zajęcia sportowe z zastrzeżeniem, że nie dotyczą turystyki kwalifikowanej;
 - 4) wykłady, debaty, szkolenia i zajęcia warsztatowe;
 - 5) seanse kinowe, spektakle teatralne, wystawy, wernisaże, spotkania autorskie, lekcje biblioteczne;
 - 6) uroczystości z udziałem Pocztu Sztandarowego;
 - 7) wyjścia do kościoła (rekolekcje, msze wg kalendarza uroczystości);
 - 8) spotkania integracyjne;
 - 9) inne zajęcia edukacyjne lub rekreacyjne.
4. Wyjścia grupowe mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej przerwy świątecznej.
5. Wyjścia grupowe z uczniami poza szkołę na terenie miasta Miechów ewidencjonowane są w rejestrze wyjść grupowych w dzienniku elektronicznym.
6. Zgodę na zorganizowanie wyjścia grupowego wyraża dyrektor lub wicedyrektor szkoły zatwierdzając kartę wyjścia grupowego.
7. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wyjścia grupowego odpowiada opiekun wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
8. Opiekunem wyjścia grupowego powinien być pracownik pedagogiczny szkoły, wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie

9. Obowiązkiem opiekuna wyjścia grupowego jest:
 - 1) poinformowanie uczniów uczestniczących w wyjściu grupowym o zasadach bezpieczeństwa, o zasadach właściwego zachowania się w trakcie wyjścia oraz o zabezpieczeniu osobistych rzeczy wartościowych;
 - 2) zapoznanie uczniów z regulaminem wycieczek i wyjść grupowych;
 - 3) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia grupowego;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami.
10. Wyjścia grupowe rozpoczynają się i kończą w miejscu wskazanym w rejestrze (dopuszczalne jest inne rozwiązanie za zgodą opiekuna).
11. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia ze szkoły.
12. W czasie realizacji programu uczniowie mają obowiązek:
 - 1) zachować dyscyplinę;
 - 2) przestrzegać poleceń opiekunów;
 - 3) być punktualnym;
 - 4) zachowywać się kulturalnie w miejscach publicznych;
 - 5) dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy;
 - 6) zachowywać się odpowiednio w czasie wyjścia poza szkołę (za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice);
 - 7) przestrzegać całkowitego zakazu spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu;
 - 8) poinformować opiekuna o wszelkich dolegliwościach, złym samopoczuciu oraz zaistniałych urazach;
 - 9) nie oddalać się samowolnie od grupy; wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna;
 - 10) mieć przy sobie ważną legitymację szkolną;
 - 11) realizować wszystkie polecenia opiekuna/nów wyjścia grupowego;
 - 12) ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
13. Wszelkie decyzje o zmianie programu wyjścia grupowego podejmuje opiekun wyjścia grupowego.
14. W razie wypadku uczestników wyjścia grupowego należy niezwłocznie zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję oraz dyrektora szkoły

§ 8

Procedury postępowania w nieprzewidzianych sytuacjach

1. Bezpieczeństwo uczestników:
 - 1) uczestnicy wycieczki nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna);
 - 2) nie wolno zezwalać uczniom na samodzielne wyjście do miasta, nawet gdy przejście od miejsca zakwaterowania jest absolutnie bezpieczne. Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodyczy, napojów, itp.) albo udaje się część, ale zawsze pod opieką.
2. Postępowanie w przypadku nagłej choroby:
 - 1) należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków;
 - 2) w przypadku nieustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców.
3. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku i innych zagrożeń:
 - 1) należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
 - 2) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 3) w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.
4. Postępowanie w przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki:
 - 1) jeden z opiekunów poszukuje uczestnika w ostatnio zwiedzonym obiekcie, a reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu;
 - 2) gdy poszukiwania nie przyniosą rezultatu, należy zawiadomić rodziców, dyrektora szkoły oraz policję.
5. Postępowanie w sytuacji zaistniałego przestępstwa:
 - 1) przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu);
 - 2) zapewnić w miarę potrzeby pomoc pokrzywdzonym, jeśli taka okaże się niezbędna;
 - 3) sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji;
 - 4) jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informację;

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie

- 5) odnotować personalia uczestników i ewentualnych świadków zdarzenia;
 - 6) w rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne;
 - 7) nie nagłaszać zdarzenia;
 - 8) w przypadku braku wątpliwości co do faktu zaistnienia zdarzenia (o ile jest to konieczne i możliwe) zatrzymać do czasu przybycia policji ofiarę przestępstwa i jego sprawców;
 - 9) jeżeli sprawców jest kilku, w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach;
 - 10) ofiarę należy odizolować od sprawców;
 - 11) udzielić wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym w zdarzeniu jeśli sytuacja tego wymaga;
 - 12) w przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć;
 - 13) powiadomić o zdarzeniu policję;
 - 14) wykonać ewentualne czynności zalecone przez przyjmującego zgłoszenie policjanta;
 - 15) nie należy na własną rękę wyjaśniać przebiegu zdarzenia, a zwłaszcza konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania, itp.;
 - 16) nie należy dokonywać przeszukiwania teczek, toreb, kieszeni.
6. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o palenie papierosów / e-papierosów lub namawiania przez ucznia innych do palenia:
- 1) odizolować ucznia (uczniów) od reszty uczestników wycieczki, przeprowadzając ostrą i kategoryczną rozmowę, odbierając papierosy / e-papierosy;
 - 2) wzmocnić szczególną uwagę i baczność obserwację ucznia lub grupy uczniów przez cały czas trwania wycieczki;
 - 3) po powrocie z wycieczki poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców / opiekunów prawnych ucznia;
 - 4) poinformować ucznia o konsekwencjach podjętych przez władze szkoły w związku z zaistniałym wykroczeniem (zgodnie ze Statutem Szkoły).
7. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub namawiania przez ucznia innych do spożywania alkoholu lub środków odurzających:
- 1) odizolować ucznia (uczniów) od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego;

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie

- 2) stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wycieczki;
 - 3) zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców / opiekunów prawnych;
 - 4) zobowiązać rodziców / opiekunów prawnych do niezwłocznego odebrania ucznia z miejsca wycieczki;
 - 5) w przypadku, gdy rodzice / opiekunowie prawni odmawiają odebrania dziecka z wycieczki, a jest ono agresywne bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki zawiadamia najbliższą jednostkę policji;
 - 6) w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia.
8. Jeżeli uczeń naraża swoje, czy też innych zdrowie lub życie, nauczyciele opiekujący się uczniami zawsze mogą wezwać policję.

§ 9

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - 2) poinformować kierownika wycieczki o pojawiających się stanach złego samopoczucia;
 - 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów i przewodnika;
 - 4) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - 5) w autokarze zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
 - 6) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzenia, nie wychylać się przez okna;
 - 7) nie zaśmiecać pojazdu;
 - 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - 9) posiadać odpowiedni do charakteru wycieczki strój;
 - 10) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów;
 - 11) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;

- 12) zachowywać się zgodnie z ogólnoprzyjętymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - 13) ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej) oraz innych przepisów obowiązujących w miejscach pobytu (m.in. zachowania na obszarach chronionych);
 - 14) przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - 15) nie posiadać zapalek, zapalniczek oraz innych narzędzi uznawanych za niebezpieczne;
 - 16) nie narażać swojego zdrowia i życia, a także zdrowia i życia innych osób.
2. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
 3. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice / opiekunowie prawni.

§ 10

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek lub imprez, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce (imprezie),
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim rachunki, faktury, bilety i karnety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§ 11

Dokumentacja wycieczki

1. Na dokumentację wycieczki składają się:
 - 1) karta wycieczki – **załącznik nr 1**,
 - 2) lista uczestników wycieczki – **załącznik nr 2**,
 - 3) lista uczestników wycieczki z podziałem na opiekunów (dotyczy wycieczek, gdzie jest 2 opiekunów lub więcej) – **załącznik nr 2a**,
 - 4) lista uczniów niebiorących udziału w wycieczce – **załącznik nr 2b**,
 - 5) regulamin wycieczki – **załącznik nr 3**,
 - 6) pisemna zgoda rodziców / opiekunów prawnych – **załącznik nr 4**,
 - 7) pisemna zgoda pełnoletniego ucznia – **załącznik nr 4a**,
 - 8) preliminarz wycieczki – **załącznik nr 5**.
2. Karta wycieczki powinna zawierać harmonogram i program wycieczki, a także oświadczenie w sprawie bezpieczeństwa życia oraz zdrowia uczestników podpisane przez kierownika wycieczki oraz opiekuna / opiekunów.
3. Lista uczestników wycieczki powinna zawierać imię i nazwisko ucznia oraz numer telefonu rodziców / opiekunów prawnych; w przypadku większej niż jeden liczby opiekunów wycieczki na liście powinna znaleźć się informacja dotycząca przypisania uczniów do danego opiekuna.
4. Regulamin wycieczki powinien być podpisany przez uczniów biorących w niej udział; rodzice / opiekunowie prawni zapoznają się z regulaminem wycieczek i wyjść grupowych na pierwszym zebraniu z rodzicami i potwierdzają ten fakt swoim podpisem. Informacja o zapoznaniu się z regulaminem wycieczek i wyjść grupowych może zostać przekazana przez rodzica / opiekuna prawnego kierownikowi wycieczki przez dziennik elektroniczny.

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie

5. Aby uczeń niepełnoletni mógł wziąć udział w wycieczce, potrzebna jest pisemna zgoda rodziców / opiekunów prawnych; uczeń pełnoletni sam podpisuje taką zgodę.
6. W czasie wycieczki należy zbierać wszelką dokumentację dotyczącą wydatków. Następnie po powrocie trzeba dokonać bilansu kosztów, dokumentując je i rozliczając koszty z wicedyrektorem szkoły nie później niż tydzień od dnia powrotu, a z rodzicami na najbliższym zebraniu z rodzicami.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wyznaczoną przez wicedyrektora szkoły, według zatwierdzonego przez niego planu zajęć.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
4. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez wicedyrektora szkoły.
5. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu; nauczyciel organizujący takie wyjście musi uzyskać na nie zgodę dyrekcji. Wyjście należy odnotować w dzienniku elektronicznym.
6. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
7. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (wulgarnie zachowanie, wandalizm, niestosowanie się do poleceń kierownika i opiekunów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających) kierownik wycieczki zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły; rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania ucznia z wycieczki.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły: **Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie,**
ul. B. Prusa 2, 32-200 Miechów

Cel wycieczki

.....
.....

Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki:

.....

Termin

Numer telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba uczniów,w tym uczniów niepełnosprawnych.....

Klasa (liczba uczniów w klasach)

Środek transportu.....

Liczba opiekunów wycieczki.....

Program wycieczki

| Data i godz. wyjazdu oraz powrotu | Długość trasy (w kilometrach) | Miejsowość docelowa i trasa powrotna | Program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowego |
|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| | | | | |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

1.....

1

(imię i nazwisko oraz podpis)

2.....

3

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Zatwierdzam

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczestników wycieczki

| L. p. | Nazwisko i imię ucznia | Klasa | Telefon rodzica / opiekuna prawnego |
|--------------|-------------------------------|--------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczestników wycieczki

| L. p. | Nazwisko i imię ucznia | Klasa | Telefon rodzica / opiekuna prawnego | Nazwisko i imię opiekuna |
|--------------|-------------------------------|--------------|--|---------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczestników niebiorących udziału w wycieczce:

| L. p. | Nazwisko i imię ucznia | Klasa |
|--------------|-------------------------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Regulamin wycieczki i wyjścia grupowego

1. Uczestnicy wycieczki / wyjścia grupowego są zobowiązani do:
 - a) stawienia się na zbiórkę przed wyjściem lub wyjazdem w miejscu wyznaczonym przez kierownika
 - b) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - c) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
 - d) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnicy wycieczki:
 - a) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo,
 - b) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - c) bezwzględnie przestrzegają zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających,
 - d) zachowują się kulturalnie w muzeach i innych obiektach zwiedzania lub przebywania, w sposób zgodny z obowiązującymi tam zasadami.
 - e) nie śmiecą, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
 - f) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
 - g) przestrzegają godzin ciszy nocnej,
 - h) w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie.
4. W sytuacji naruszenia przez ucznia punktu 2c będą zawiadomieni jego rodzice lub prawni opiekunowie oraz dyrektor szkoły; rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są w tym przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki / wyjścia grupowego.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
7. Przed wycieczką jej uczestnicy potwierdzają znajomość regulaminu podpisem na liście obecności (kierownik wycieczki zapoznaje jej uczestników z regulaminem).

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie

Zapoznałem się z regulaminem wycieczki / wyjścia grupowego i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

| L. p. | Nazwisko i imię ucznia | Podpis ucznia |
|--------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |

Pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów)

Ja niżej podpisany/-na wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce w terminie od..... do

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko wzięło udział w tego typu wycieczce.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
5. Biorę odpowiedzialność za dojeżdżenie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
7. Wyrażam zgodę na przebadanie dziecka w kierunku używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy:

.....

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....

.....

.....

Pisemna zgoda pełnoletniego ucznia

Ja niżej podpisany/-na wyrażam zgodę na udział w wycieczce w terminie od..... do

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, abym wziął udział w tego typu wycieczce.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane na wycieczkę.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie mi pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
5. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przeze mnie w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
6. Wyrażam zgodę na przebadanie mnie przez odpowiednie służby w kierunku spożycia alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających w razie zaistnienia takiej konieczności.

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....

(data i podpis pełnoletniego ucznia)

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy:

.....

Inne istotne informacje, które chcę przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
.....
.....

Preliminarz wycieczki / imprezy / wyjścia grupowego

Wycieczka szkolna do
zorganizowana w dniuprzez

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osóbx koszt wycieczki=.....zł
2. Inne wpłaty.....

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety występu:.....
do teatru.....
do kina:.....
do muzeum:.....
inne:.....
5. Inne wydatki (jakie?) :.....
.....
.....

Razem wydatki:.....

Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:.....

Pozostała kwota w wysokościzł¹

Kierownik wycieczki

.....

(podpis)

Rozliczenie przyjął:

.....

(data i podpis przedstawiciela Rady Rodziców)

¹ określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe