



Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Młodzi specjaliści z ZS Nr 2 w Miechowie podbijają europejski rynek pracy”
(2024-1-PL01-KA122-VET-000205607)

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità (IFOM) zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000205607 zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.11.2024 – 31.10.2025r.**
5. Projekt ma na celu:
 - Zwiększenie umiejętności zawodowych, osobistych i kulturowych 17 uczniów ZS Nr 2 w Miechowie.
 - Zwiększenie kompetencji językowych 17 uczniów ZS Nr 2 w Miechowie.
 - Dostosowanie programów nauczania ZS Nr 2 w Miechowie do wymagań europejskiego rynku pracy poprzez współpracę z włoskimi przedsiębiorcami.
 - Zwiększenie kompetencji językowych oraz w zakresie zarządzania projektami nauczycieli ZS Nr 2 w Miechowie.

Powyższe cele będą realizowane poprzez organizację **staży dla 17 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia. W ramach projektu odbędzie się jedna mobilność. W mobilności weźmie udział 17 uczniów i 2 opiekunów. Termin mobilności wraz z datami podróży to: 16.03.2025 - 12.04.2025. Dodatkowo w ramach projektu odbędzie wizyta przygotowawcza celem poznania nowego partnera i organizacji mobilności, w której weźmie udział 2 przedstawicieli ZS Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie.

6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
 8. Rekrutacja dla uczniów i nauczycieli będzie prowadzona równolegle.
 9. Biuro projektu mieści się w Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie, ul. Bolesława Prusa 2, 32-200 Miechów.
 10. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej: <http://zs2miechow.pl/szkola/>.

§ 2

Grupa docelowa

17 uczniów klas III z Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II kształcących się w zawodzie technik spedytor (3 osoby), technik teleinformatyk (4 osoby), technik żywienia i usług gastronomicznych (3 osoby), technik hotelarstwa (4 osoby), technik pojazdów samochodowych (3 osoby).

Grupie będzie towarzyszyć dwóch nauczycieli ze szkoły, którzy będą pełnić funkcję opiekunów podczas mobilności.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie. Rozpoczyna się w miesiącu listopadzie 2024 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadzi komisja 3-osobowa w składzie: dyrektor, koordynator, pedagog.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia wraz z regulaminem na gazetce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć u koordynatora projektu, ewentualnie w biurze projektowym.
8. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
9. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

Kryteria rekrutacji dla uczniów są następujące:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. Kryterium główne

Posiadanie statusu ucznia ZS Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie, uczącego się w kierunku technik informatyk (4 osoby), technik spedytor (3 osoby), technik żywienia i usług gastronomicznych (3 osoby), technik hotelarstwa (4 osoby), technik pojazdów samochodowych (3 osoby), w klasie III – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na grupy zawodowe:

grupa A – uczniowie kierunku spedytor 3 os.,

grupa B – uczniowie kierunku technik informatyk– 4 os.,

grupa C – uczniowie kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych – 3 os.

grupa D – uczniowie kierunku technik hotelarstwa – 4 os.

grupa E – uczniowie kierunku technik pojazdów samochodowych– 3 os.

II. Kryterium szczegółowe

1. Ocena z języka angielskiego. Ocena w skali od 0 do 10 wg klucza:

celujący – 10 pkt

bardzo dobry – 8 pkt

dobry – 6 pkt

dostateczny – 4 pkt

dopuszczający – 2 pkt

niedostateczny – 0 pkt

2. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych. Ocena w skali 0-10 wg klucza:

5,01 - 6,00 – 10 pkt

4,01 – 5,00 – 8 pkt

3,01 – 4,00 – 5 pkt

2,01 – 3,00 – 2 pkt

poniżej 2,00 – 0 pkt

3. Ocena z zachowania. Ocena w skali od 0 do 10 wg klucza:

wzorowe – 10 pkt

bardzo dobre – 8 pkt

dobrze – 5 pkt

poprawne – 3 pkt

nieodpowiednie, naganne – 0 pkt.

4. Motywacja do udziału w projekcie zbadana na podstawie ankiety dołączanej do formularza rekrutacyjnego. Ocena w skali od 0 do 4 pkt.

5. Uczniowie o mniejszych szansach (np. niekorzystna sytuacja społeczna, ekonomiczna, geograficzna, problemy zdrowotne, niepełnosprawność) **otrzymają dodatkowe 10 pkt.**

Powyższe kryteria odnoszą się do roku szkolnego 2023/2024. Przez ocenę z języka angielskiego, średnią ocen z przedmiotów zawodowych oraz ocenę z zachowania, należy rozumieć wyniki



osiągnięte w klasyfikacji rocznej.

V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w pkt. III zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe. Osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.
2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie rozpatrzyć zgłoszenie kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów na poszczególnych kierunkach zawodowych w porozumieniu z organizacją przyjmującą.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń, w dowolnym momencie trwania projektu.
3. W przypadku jednakowej ilości punktów o kolejności kandydata na listach decyduje ocena z motywacji.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

- a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
- b. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.



2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a. Deklaracja statusu uczestnika,
- b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
- c. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,

3. Przed wyjazdem:

- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej

4. Po powrocie:

- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
 - c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
 - d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
 - e. Dzienniczki praktyk od uczniów,
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu (dotyczy tylko uczniów wyjeżdżających na staż):
 - Językowego,
 - kulturowego,
 - pedagogicznego,

W przypadku nieobecności na ww. zajęciach, uczeń zostanie wykluczony z wyjazdu na staż.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Beneficiary Module oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
6. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk a także uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
7. Bezwzględno przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględno przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej : <http://zs2miechow.pl/szkola/>.

Miechów, 25.11.2024 r.